

Zarządzenie Nr 7 / 2016
Wójta Sławno
z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie harmonogramu oraz szczegółowych terminów i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Sławno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.) art.20 zc ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) oraz § 14 ust.1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Kandydaci do klas I szkoły podstawowej zamieszkali w obwodzie szkoły, przyjmowani są na podstawie zgłoszenia rodziców w terminie do 31 marca danego roku i terminie późniejszym, z urzędu.

2. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, ustaliam harmonogram czynności oraz ich szczegółowe terminy, w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I szkół podstawowych, w następujący sposób:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin 2016 r.	Termin postępowania uzupełniającego 2016 r.
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 1 marca do dnia 31 marca	od dnia 4 maja do dnia 6 maja
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 1 kwietnia do dnia 6 kwietnia	od dnia 9 maja do dnia 12 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do dnia 26 kwietnia do godz. 15.00	do dnia 30 maja do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 27 kwietnia do 29 kwietnia do godz. 15.00	od dnia 31 maja do dnia 3 czerwca
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 2 maja do godz. 15.00	do końca sierpnia
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	

7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora

3. W przypadku wolnych miejsc w oddziale klasowym po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się na podstawie decyzji dyrektora szkoły.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu oraz Dyrektorom szkół w gminie Sławno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Tadeusz Wojciechowski

