



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2021/G**

**Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Dolina Pilicy** informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantów w ramach projektu grantowego dla poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

### **Termin składania wniosków:**

od dnia 06.09.2021 r. do dnia 20.09.2021 r.  
(od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00)

### **Miejsce składania wniosków:**

Stowarzyszenie Dolina Pilicy  
ul. św. Antoniego 55  
97-200 Tomaszów Mazowiecki

### **Zakres tematyczny projektu grantowego:**

- Zachowanie dziedzictwa lokalnego

### **Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego cele i wskaźniki:**

**CEL OGÓLNY I:** Obszar Dolina Pilicy rozwinięty pod względem turystycznym poprzez wykorzystanie zasobów przyrodniczo-krajobrazowych oraz dziedzictwa kulturowego jako podstawy poprawy jakości życia mieszkańców

**CEL SZCZEGÓŁOWY I.2:** Wspieranie dziedzictwa historyczno – kulturowego oraz twórczości artystycznej

**PRZEDSIĘWZIĘCIE I.2.1:** Wspieranie lokalnych twórców

**NAZWA ORAZ WARTOŚĆ WSKAŹNIKA:** Liczba wyposażonych bądź doposażonych lokalnych twórców – 2 os.  
Liczba osób korzystających z dóbr dziedzictwa historyczno – kulturowego w pierwszym roku po zakończeniu realizacji operacji - 2 os.

### **Planowane do realizacji w ramach projektu grantowego zadania:**

- wyposażenie bądź doposażenie lokalnych twórców

### **Ramy czasowe realizacji zadań:**

Granty wybrane do finansowania, na które została podpisana umowa o powierzenie grantu należy zrealizować (złożyć wniosek o rozliczenie grantu) do **30.09.2022 r.**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Limit dostępnych środków w ramach projektu grantowego: 130 213,68 zł / 32 553,42 €**

**Uwaga:** suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie może przekroczyć **20 % kwoty środków przewidzianych** na ten projekt.

**Wartość kwoty grantu: 5 tys. – 50 tys. (w tym koszty niekwalifikowalne)**

**Pomoc ma formę refundacji 100 % kosztów kwalifikowalnych** poniesionych przez grantobiorcę (możliwość zaliczkowania w wysokości 80% kosztów kwalifikowalnych).

### **Warunki udzielenia wsparcia:**

Wniosek wybrany przez LGD do powierzenia grantu, musi spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; Dz. U. z 2019 r., poz. 664 z późn. zm., a ponadto:

spełnić kryteria wstępnej oceny wniosku o powierzenie grantu (w tym zgodności z LSR),  
– spełnić kryteria oceny merytorycznej - kompletność załączników obligatoryjnych.

Wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek.

W przypadku dużej ilości wniosków spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście wniosków wybranych do powierzenia grantów.

W przypadku, gdy dwa wnioski uzyskają tę samą liczbę punktów, o miejscu na liście wniosków wybranych do powierzenia grantów decydować będzie termin (dzień, godzina) przyjęcia wniosku.

W sytuacji gdy wnioski z ostatnich pozycji listy wniosków wybranych do powierzenia grantów uzyskały taką samą liczbę punktów, a zastosowanie daty i godziny powoduje, że kwota pomocy we wniosku złożonym wcześniej przekracza limit wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów, Rada może zastosować przy wyborze operacji *Kryterium 1 „Wnioskowana kwota pomocy”*, kierując się niższą kwotą pomocy, która zapewni, że operacja złożona później zmieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

### **UWAGA!**

Na wnioskodawcach ciąży obowiązek przeprowadzenia rzetelnej analizy rynku, pod względem weryfikacji kosztów operacji, na dowód czego obligatoryjnym jest dołączenie do wniosku dokumentów uzasadniających przyjęty poziom cen we wniosku o powierzenie grantu. Poprzez ww. dokumenty rozumie się:

- kosztorys inwestorski i/lub
- oferty cenowe i/lub
- inne dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen.

Aby warunek przeprowadzenia rzetelnej analizy rynku został uznany za spełniony, wnioskodawca powinien przedstawić co najmniej dwie czytelne oferty dotyczące zakupu danego towaru lub usługi o takich samych parametrach planowanych zakupów.

Dodatkowo, wnioskodawca może przedłożyć notatkę sporządzoną na podstawie otrzymanych ofert cenowych, w której wskazuje wybraną ofertę, podstawę uznania jej za najkorzystniejszą oraz wyjaśnia metodę wyliczenia całkowitego kosztu zakupu towaru lub usługi.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Wnioski, które nie będą zawierały ww. dokumentów w odpowiedniej ilości, będą odrzucane na etapie oceny merytorycznej – brak złożenia obligatoryjnych załączników, zgodnie z procedurą obsługi wniosków o przyznanie pomocy dla działania: projekty grantowe.**

### **Kryteria wyboru operacji:**

Lokalne kryteria wyboru operacji Stowarzyszenia Dolina Pilicy dla grantów wraz z opisem oraz zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium znajdują się na stronie internetowej Stowarzyszenia Dolina Pilicy pod linkiem: [http://dolinapilicy.pl/viewpage.php?page\\_id=312](http://dolinapilicy.pl/viewpage.php?page_id=312). Wymagane do osiągnięcia minimum punktowe - 60% wartości indeksu oceny w ramach lokalnych kryteriów wyboru.

### **Tryb składania wniosków:**

Wniosek o powierzenie grantu wypełniany jest przez wnioskodawcę tylko w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków on-line dostępnego na stronie Stowarzyszenia Dolina Pilicy <https://omikronkonkursy.pl/wnioski/generator1.php?a=1d535a0071fb5e69&&b=a8e19d259b97c08bacff92de129a7786>

Po wydrukowaniu przygotowanego w wyżej opisany sposób dokumentu, Wnioskodawca składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w siedzibie LGD osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną do reprezentacji, w terminie i godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze:

- a) w formie papierowej – (1 oryginał) w sposób trwale spięty (np. w skoroszybie)  
i
- b) w formie elektronicznej (na płycie CD lub DVD).

Wersja papierowa i elektroniczna muszą być tożsame (jednakowy kod do weryfikacji).

W przypadku niedostępności generatora dłużej niż 8 godzin, LGD informuje na swojej stronie internetowej o możliwości składania wniosków wypełnionych odręcznie, w sposób czytelny, na udostępnionym, obowiązującym formularzu. Wówczas wnioskodawca składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z powyższymi wymogami jedynie w formie papierowej (1 oryginał).

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę zarejestrowania wniosku w rejestrze wniosków o powierzenie grantów prowadzonym w biurze LGD.

### **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji:**

#### **A. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

##### **I. Osoba fizyczna:**

- Dokument tożsamości - kopia (**załącznik obowiązkowy**)
- Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim - kopia – (**jeśli dotyczy**)
- a) Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD  
albo
- b) Umowa majątkowa małżeńska (intercyza) – kopia (**jeśli dotyczy**)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## **II. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:**

- 1) Umowa, statut lub regulamin osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, ubiegającej się o powierzenie grantu – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 2) Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 3) Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną wnioskodawcy oraz posiadanie przez wnioskodawcę siedziby lub oddziału lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 4) Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego – kopia (**jeśli dotyczy**)

## **III. Załączniki dotyczące realizatora grantu (jeśli jest inny niż wnioskodawca):**

- 1) Statut, regulamin lub inny dokument jednostki organizacyjnej, w przypadku której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką, potwierdzający jej funkcjonowanie w strukturach organizacyjnych osoby prawnej (wnioskodawcy) i prowadzenie przez daną jednostkę działalności na obszarze objętym LSR oraz określający przedmiot prowadzonej działalności – oryginał lub kopia (**załącznik obowiązkowy**)

## **B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW**

- 1) Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 2) Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizowana operacja obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażeniem - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD (**jeśli dotyczy**)
- 3) Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 4) Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków wydanych przez organ prowadzący rejestr lub daną ewidencję zabytków, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) – oryginał (**jeśli dotyczy**)
- 5) Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca (**załącznik obowiązkowy**):
  - a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia  
albo
  - b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia  
albo



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia  
albo
- d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia
- 6) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD (**załącznik obowiązkowy**)  
albo  
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD (**załącznik obowiązkowy**)
- 7) Dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen - potwierdzające wykonanie rzetelnego rozeznania rynku w zakresie zakupu towarów i usług – oryginał lub kopia (**załącznik obowiązkowy**)
- 8) Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmującej zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 10) Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego na realizację grantu, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 11) Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD (załącznik obowiązkowy w przypadku naboru w zakresie rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej).
- 12) Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy) – kopia (**jeśli dotyczy**)

### C. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH

- 1) Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 2) Decyzja o pozwoleniu na budowę - kopia (**jeśli dotyczy**)
- 3) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia (**jeśli dotyczy**), wraz z:  
oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał  
albo  
potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia
- 4) Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

#### **D. ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE – mogące mieć wpływ na ocenę wniosku**

##### **Informacje ogólne:**

Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest na stronie internetowej Stowarzyszenia Dolina Pilicy: [www.dolinapilicy.pl](http://www.dolinapilicy.pl) w zakładce „Stowarzyszenie”.

Formularz wniosku o powierzenie grantu, formularz wniosku o rozliczenie grantu, wzór umowy o powierzenie grantu, wzór sprawozdania z realizacji umowy o powierzenie grantu dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia Dolina Pilicy: [www.dolinapilicy.pl](http://www.dolinapilicy.pl) w zakładce „PROW 2014-2020”.

***Więcej informacji na stronie internetowej [www.dolinapilicy.pl](http://www.dolinapilicy.pl)***

*Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać w biurze Stowarzyszenia Dolina Pilicy: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 55 oraz pod numerami telefonów: (44) 710-15-52, 667-449-044, 601-173-754 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.*



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**Planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.**

<b>Cel ogólny LSR</b>						
I: Obszar Dolina Pilicy rozwinięty pod względem turystycznym poprzez wykorzystanie zasobów przyrodniczo-krajobrazowych oraz dziedzictwa kulturowego jako podstawy poprawy jakości życia mieszkańców						
<b>Cel(e) szczegółowe LSR</b>						
I.2: Wspieranie dziedzictwa historyczno – kulturowego oraz twórczości artystycznej						
<b>Przedsięwzięcia</b>						
I.2.1: Wspieranie lokalnych twórców						
<b>Wskaźnik</b>						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1.	Liczba wyposażonych bądź doposażonych lokalnych twórców	szt.	4	2	2	0
3.	Liczba osób korzystających z dóbr dziedzictwa historyczno – kulturowego w pierwszym roku po zakończeniu realizacji operacji	os.	1352	1350	2	0